

Dritter Schritt: Einreichen Förderanfrage

Zum besseren Verständnis:
Der Begriff „Projekt“ vereinigt alle Unterstützungsanfragen
für Anschaffungen, Veranstaltungen o.ä.

Die Voraussetzung für die Einreichung von Förderanfragen ist die erfolgreiche Registrierung als Organisation.

Bei Förderanfragen, die einen üblichen finanziellen Rahmen überschreiten, bitten wir um Kontaktaufnahme mit Ihrer Geschäftsstellenleitung vor Ort, um eine mögliche Förderung vorab zu erörtern.

1.
Nach der erfolgreichen Anmeldung als Organisation können Sie Förderanfragen einreichen. Nutzen Sie dazu den „**Login**“ oben rechts auf der Startseite und wählen im Menü links den Punkt „**Projekte**“.

Es öffnet sich ein neues Menüfenster. Der Button

Projekt erstellen

ermöglicht es nun, dass Sie Ihre Anfrage starten können.

Anmelden Einloggen ▾

Wir ♥ Schaumburg.



2.
Beginnend mit den Basisinformationen werden Sie immer weiter durch die Antragsstrecke geführt, wenn Sie jede Seite im unteren Bereich mit „Speichern und weiter“ anklicken.

Zurück

Speichern und weiter

> Projekte > Erstellen



BASISINFORMATIONEN



ANTRAGSTYP



BESCHREIBUNG



FOTOS (OPTIONAL)



FINANZIERUNGSBEDARF



FÖRDERKONTO **INTERN**



WEITERE PROJEKTINFORMATIONEN



BESTÄTIGUNGEN



ABSCHLUSS

3.
Hinweis zum Projektzeitraum in den Basisinformationen:
Geben Sie hier bitte immer ein Datum ein, dass mind. 4 Wochen in der Zukunft liegt.
(Dies hat technische Gründe für die weitere Abwicklung, lassen Sie sich nicht von dem dortigen Hinweis irritieren)

Bitte vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen für das Projekt ein. Wählen Sie außerdem eine Projektkategorie, Projektzeitraum und Projekt-Standort aus.

Basisinformationen

Name des Projekts *

Projektkategorie*

Organisation*

Projektzeitraum

Endet am*



Was ist der geplante Zeitpunkt, an dem das Projekt fertiggestellt sein soll?

<p>4. In der Beschreibung sollten alle relevanten Informationen enthalten sein. Auch ggf der Hinweis, dass vorab eine Zusage eines(r) Geschäftsstellenleiters/in bereits erfolgte, wäre hier richtig.</p> <p>Tragen Sie hier die Summe ein, die Sie von der Sparkasse beantragen möchten.</p> <p>Ein evtl. Gesamtvolumen wird erst in den „Weiteren Projektinformationen“ eingetragen.</p>	<p>Beschreiben Sie uns hier Ihr Projektvorhaben. Was möchten Sie mit den gesammelten Mitteln umsetzen? Hinweis: Dieser Text kann für öffentlichkeitswirksame Aktionen verwendet werden, z.B. auf Ihrer Projektseite.</p> <p>Beschreibung (Bis zu 1000 Zeichen) *</p> <p>Schreiben Sie etwas über Ihr Projekt...</p> <p>Nennen Sie den Finanzierungsbedarf Ihres Projekts.</p> <p>Definieren Sie Ihren Bedarf</p> <p>Benötigter Bedarf (in €) - Bitte keine Tausendertrennzeichen verwenden*</p> <p>Weitere Projektinformationen</p> <p>Gesamtvolumen (in €):</p> <p>Beantragte Summe (in €):</p> <p>Fördern weitere Kooperationspartner den Verwendungszweck? In welcher Höhe?</p>
<p>5. Sie erhalten am Schluss eine Zusammenfassung, die Sie bitte mit „Vollständig“ abschließen.</p>	<p>Schließen Sie Ihr Projekt ab</p> <p><input type="checkbox"/> Ich stimme den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zu.</p> <p>Zurück Vorschau Vollständig</p>
<p>5. Nun prüft die Sparkasse Schaumburg, ob es zu einer Förderung kommen kann. Sie werden i.d.R. innerhalb von 10 Tagen durch eine E-Mail über die Entscheidung informiert.</p>	

Wichtig: Für Fragen und Problem erreichen Sie unsere „wirliedenschaumburg.de“-Hotline zu den gewohnten Öffnungszeiten unter **05751/ 402 – 581.**